



COMUNE DI BONARCADO

Provincia di Oristano

Corso Italia, 140 - Tel. 0783 569017 - Fax 0783 569009

E-mail: protocollo.bonarcado@tiscali.it PEC: protocollo@pec.comune.bonarcado.or.it

Prot. 1745
del 29/03/2022

AVVISO

BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELL’USO E GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI CON ANNESSO LOCALE RISTORO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

in esecuzione della deliberazione di G.C. n. 9 del 08/02/2022 e delle determinazioni Area Tecnica n. 10 del 15/02/2022 e n. 19 del 29/03/2022,

RENDE NOTO

Che, ai sensi del D. Lgs 50/2016 con procedura aperta e aggiudicazione secondo il criterio del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi degli artt. 95 comma 2 del D. Lgs. 50/2016, è indetta la gara per l’affidamento della **gestione e della manutenzione ordinaria degli impianti sportivi comunali e annesso locale ristoro** siti in questo Comune nella Via Superga.

Art.1 – Oggetto della concessione

Gestione e manutenzione ordinaria degli impianti sportivi comunali e annesso locale ristoro per l’esercizio preliminarmente di attività sportive ma anche per attività ricreative e svolgimento di tornei e manifestazioni ad essi collegati.

Trattandosi di un’area gravata da uso civico, ai sensi dell’art. 30 del *Regolamento comunale per la gestione dei terreni gravati da uso civico*, la concessione può essere affidata esclusivamente alle persone residenti nel Comune di Bonarcado e società di persone che, oltre ad avere la sede nel territorio comunale, dovranno essere composte per almeno i 2/3 da soggetti residenti nel comune di Bonarcado.

L’affidamento avverrà mediante procedura aperta, con aggiudicazione secondo il criterio del miglior offerente.

Durata della concessione: anni 5 con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto di concessione, con possibilità di rinnovo per ulteriori 5 anni;

Canone a base d’asta per la gestione degli impianti sportivi comunali con annesso locale adibito a punto ristoro è fissato in € 1.200,00/anno per i primi 3 anni ed € 2.400,00/anno per gli ulteriori anni, oltre all’IVA dovuta e incrementi ISTAT come da legge.

Art.2 – Descrizione degli impianti sportivi

- Campo di calcio
- Campo da Tennis
- Campo di calcio a 5
- Locale spogliatoi
- Locale ristoro

Art.3 - Gestione degli impianti sportivi

Oltre che alla gestione e all’uso dei beni mobili ed immobili che costituiscono l’impianto sportivo, l’aggiudicatario dovrà farsi carico di tutte le autorizzazioni e provvedimenti amministrativi necessari per lo svolgimento dell’attività, nonché dell’intestazione di tutti i contratti con gli enti erogatori dei

servizi di luce ed acqua e al pagamento degli oneri relativi ai consumi nonché alla tassa sui Rifiuti, necessari al funzionamento del chiosco bar.

Il servizio dovrà essere svolto con propri capitali e mezzi tecnici, con proprio personale, attrezzi e macchine, mediante l'organizzazione del gestore e a suo rischio.

Nell'esercizio della propria attività, il gestore dovrà:

- a) prestare la propria collaborazione tecnico-organizzativa per attività/iniziative che il Comune di Bonarcado proporrà di attuare, in accordo tra le parti;
- b) secondo l'art. 19 del D.M. del 18.03.1996 "Norme di sicurezza per la costruzione e l'esercizio di impianti sportivi", individuare nel legale rappresentante del gestore il responsabile del mantenimento delle condizioni di sicurezza il quale, per tale compito, può avvalersi di una persona appositamente incaricata o di un suo sostituto, che deve essere presente durante l'esercizio delle attività, quale "responsabile della sicurezza".
- c) garantire la piena osservanza nei confronti del proprio personale collaboratore e dipendente di tutte le norme contrattuali che regolano i rapporti di lavoro con il personale dipendente, con particolare riferimento ad obblighi previdenziali ed assicurativi e di sicurezza vigenti e di tutto quanto necessario a tutelare il lavoro dipendente, la sicurezza e il benessere dei lavoratori;
- d) provvedere ad applicare tutti i provvedimenti così come previsti dagli artt. 36 e 37 del D. Lgs. 81/2008 in merito all'informazione e alla formazione specifica dei lavoratori e/o associati sui rischi lavorativi presenti nei locali assegnati.

Art.4 - Servizi compresi nel contratto

La gestione comprende il servizio di custodia e manutenzione degli impianti sportivi, ovvero il gestore dovrà:

- a) Custodire gli impianti affidati impedendo manomissioni, asportazioni o danneggiamenti ai manufatti ai materiali, alle attrezzature ed arredi di qualsiasi specie;
- b) Presenziare a tutte le manifestazioni, giochi ed esercitazioni in qualsiasi momento, allo scopo di impedire danni di ogni sorta, e quando questi avvengano denunciare immediatamente all'Ufficio Tecnico comunale i responsabili. In mancanza di tale segnalazione, i danneggiamenti saranno attribuiti al gestore;
- c) La pulizia e il diserbo di tutte le aree di pertinenza, eseguita in modo tale da tenere sgombre le aree da detriti, rifiuti, fogliame ecc. e consegnando i rifiuti agli appaltatori del servizio RR.UU. comunale;
- d) Cura e manutenzione ordinaria di tutti i campi e relative pertinenze;
- e) Pulizia e manutenzione ordinaria degli spogliatoi;
- f) Apertura, chiusura e controllo ingressi per attività sportive dei cittadini utilizzatori, di soggetti terzi e di società che richiedano l'utilizzo degli impianti, i quali dovranno essere concessi adottando tutte le cautele volte ad evitare danni agli impianti medesimi;
- g) Applicare le tariffe massime determinate con delibera della Giunta Comunale n. 7 del 08/02/2022 per l'utilizzo dei suddetti impianti sportivi concessi in uso a terzi;
- h) Individuazione di un referente della società, da comunicare all'Ufficio comunale, cui gli utenti potranno rivolgersi per prenotazioni dell'utilizzo degli impianti, che dovranno essere fruibili per tutto il periodo dell'anno;
- i) Mettere a disposizione delle scuole tutti gli impianti previo accordi con dirigente scolastico del locale Istituto Comprensivo.

Art.5 – Obblighi del gestore

Il gestore si obbliga a:

- stipulare il contratto per la concessione della gestione degli impianti sportivi comunali indicati, nei termini che saranno indicati dal Comune di Bonarcado;

- adempiere a tutti gli obblighi previsti a suo carico dal contratto di cui al precedente art. 4;
- provvedere all'arredamento e attrezzature del locale ristoro, nonché i lavori necessari per l'attività, che dovrà essere allestito secondo le scelte del locatore ed in ossequio alle vigenti disposizioni sanitarie;
- presentare per via telematica al SUAPE la segnalazione di inizio attività (SCIA) per la somministrazione di alimenti e bevande;
- provvedere all'intestazione dei contratti con gli enti erogatori dei servizi di luce, acqua, e di tutti gli altri servizi necessari al funzionamento del chiosco bar, con spese di nuovo allaccio/volturazione e oneri relativi ai consumi a proprio carico;
- farsi carico delle spese relative allo smaltimento dei rifiuti;
- provvedere alla disinfestazione contro zanzare e altri insetti nocivi;
- provvedere allo svuotamento dei cestini con obbligo di conferimento dei sacchi per la raccolta dei rifiuti;
- garantire il rispetto delle disposizioni normative e regolamentari inerenti le emissioni acustiche;
- acquisire, sotto la propria responsabilità ed a proprie spese, le eventuali licenze e autorizzazioni necessarie per lo svolgimento di attività agonistiche; nel caso di attività o manifestazioni promosse da terzi, l'Aggiudicatario è tenuto a richiedere ai terzi stessi l'esibizione delle licenze e delle autorizzazioni necessarie, prima di consentire l'uso degli impianti;
- concedere l'uso dell'impianto alle altre Associazioni Sportive qualora partecipassero a campionati agonistici per le discipline praticabili negli impianti; o ad Associazioni Sociali, Culturali e Ricreative che operano in sinergia con l'Amministrazione Comunale. In quest'ultimo caso l'onere della pulizia e del ripristino delle aree utilizzate, sarà a carico dei richiedenti;
- prestare la propria collaborazione tecnico-organizzativa per iniziative atte a promuovere lo sport di massa che il Comune o Enti preposti proporranno di attuare, in accordo tra le parti, nel corso di ogni anno, mettendo altresì a disposizione la struttura senza alcun onere per il Comune;
- a concedere libero accesso al pubblico per assistere a manifestazioni che saranno eventualmente organizzate dal Comune;
- garantire un'apertura giornaliera degli impianti per un minimo di ore 8;

Gli impianti dovranno essere concessi a terzi in uso, adottando tutte le cautele volte ad evitare danni agli impianti medesimi, secondo le modalità stabilite nel presente bando e secondo le tariffe massime definite dall'Amministrazione comunale con deliberazione della Giunta n. 7 del 08/02/2022.

Art.6 - Lavori straordinari eseguiti all'interno dell'impianto

Il gestore affidatario può procedere, previa autorizzazione da parte del Comune, all'esecuzione dei lavori di miglioria eventualmente proposti. L'importo dei lavori eseguiti sarà accertato e verificato in contraddittorio tra le parti e sarà oggetto di trattenuta sul canone mensile a corrispondersi all'Ente.

I lavori eseguiti sono a totale carico del gestore affidatario e le opere realizzate, allo scadere del termine contrattuale, saranno di proprietà del Comune di Bonarcado.

Tutti i lavori ad eseguirsi all'interno dell'impianto sono oggetto di specifica autorizzazione del Comune di Bonarcado per cui il gestore affidatario dovrà presentare tutta la documentazione all'uopo necessaria e richiesta.

Art.7 - Divieto di sub concessione

Il gestore affidatario non potrà cedere ad altri, né in tutto né in parte, la convenzione per la gestione dell'impianto in oggetto, a nessun titolo e per nessuna ragione. Nessun locale o prefabbricato potrà essere utilizzato per finalità diverse da quelle previste dalla convenzione.

Art.8 - Inadempienze

Nel caso in cui si verificano violazioni e/o carenze da parte del gestore nell'adempimento degli obblighi contrattuali assunti con la sottoscrizione della convenzione, il Comune può diffidare il medesimo al rispetto degli stessi o all'effettuazione di azioni e/o interventi che ritenga a tal fine necessari, entro un termine prefissato e secondo le modalità di seguito indicate.

Il Comune provvede a segnalare l'inadempienza per iscritto, nei casi di urgenza anche telefonicamente. Qualora il gestore non ottemperi nei termini assegnati a quanto richiesto dall'amministrazione comunale, quest'ultima potrà provvedere d'ufficio addebitando le relative spese al gestore.

A cauzione di quanto sopra, prima della stipula della convenzione, il gestore dovrà presentare apposita polizza fideiussoria a garanzia del pagamento dei fitti mensili e per eventuali danni che dovessero essere arrecati alla struttura in parola, escutibile a semplice richiesta da parte di questo Ente.

Art.9 – Canone

Il contratto di concessione sarà aggiudicato con il criterio del miglior offerente.

L'importo a base d'asta relativo al canone annuo da versarsi al Comune, è fissato in € 1.200,00 (euro milleduecento/00) per i primi 3 anni ed € 2.400,00 (euro millequattrocento/00) per gli ulteriori anni, oltre all'IVA dovuta per legge. Sono ammesse esclusivamente offerte in aumento pena esclusione. L'aumento dovrà essere espresso in %, percentuale unica da applicarsi ai due importi indicati a base di gara.

Il canone è soggetto ad adeguamento degli indici Istat e sarà versato in rate semestrali o altra cadenza temporale da concordare.

Il Comune di Bonarcado si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione del contratto anche nel caso in cui fosse pervenuta una sola offerta ritenuta valida oppure di non dare corso all'aggiudicazione, nel qual caso sarà motivata.

La controprestazione a favore del concessionario per i servizi resi (gestione, manutenzione ordinaria, vigilanza, ecc.) consiste nel diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente il servizio attraverso l'introito delle tariffe (nella misura attualmente vigente approvata dalla G.C. e adeguate alle rivalutazioni Istat) relative all'utilizzo dell'impianto sportivo ed introito delle tariffe stabilite dal concessionario, nonché attraverso i proventi derivanti dal bar e dalla ristorazione e i ricavi da eventuali nuove attività sportive correlate all'utilizzo dell'impianto stesso e del terreno limitrofo, preventivamente autorizzate dall'amministrazione.

Art.10 – Requisiti per la partecipazione

Essendo area gravata da uso civico, il bando è riservato ai cittadini residenti nel Comune di Bonarcado e società di persone che, oltre ad avere la sede nel territorio comunale, dovranno essere composte per almeno i 2/3 da soggetti residenti nel comune di Bonarcado.

Gli operatori che intendono partecipare alla presente gara devono essere in possesso dei requisiti generali per contrarre con la P.A.- ai sensi della normativa vigente ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs 50/2016) e devono essere in possesso dei requisiti per svolgere l'attività di somministrazione di alimenti e bevande previsti dall'art. 71 del D.Lgs 26/03/2010 n. 59. I suddetti requisiti devono essere presenti al momento della presentazione dell'offerta.

I requisiti professionali devono essere posseduti dal titolare in caso di impresa individuale o dal rappresentante legale o suo delegato in caso di società e associazioni ovvero in alternativa dalla persona preposta all'attività commerciale.

Art.11 – Termini e modalità di presentazione dell’offerta

Il plico contenente l’offerta e la documentazione richiesta dovrà pervenire, pena l’esclusione, **entro il termine perentorio delle ore 13:00 del giorno 29/04/2022 al seguente indirizzo: Comune di Bonarcado Corso Italia 140**. Fa fede la data di acquisizione al Protocollo Generale del Comune di Bonarcado. E’ facoltà dei concorrenti consegnare il plico a mano direttamente all’indirizzo suddetto o tramite servizio postale. Resta a totale rischio del soggetto partecipante il mancato o ritardato recapito del plico entro la data e l’ora suddetta.

Il giorno e l’ora delle aperture delle offerte, ed eventuali rinvii e sedute di gara saranno resi pubblici con appositi avvisi pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Bonarcado.

1. Documentazione da presentare con la domanda

Gli interessati dovranno far pervenire, pena l’esclusione, nel termine ed all’indirizzo sopra specificato un plico idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, con l’indicazione del mittente e la seguente dicitura:

“OFFERTA PER L’AFFIDAMENTO IN GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI”.

Per idonea “sigillatura” deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come ceralacca o striscia incollata, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l’autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l’integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Il plico dovrà contenere al suo interno, pena esclusione dalla gara, tre buste distinte, idoneamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti anch’esse l’intestazione del mittente e la seguente dicitura:

- 1) **“A – Documentazione amministrativa”;**
- 2) **“B – Offerta tecnica”;**
- 3) **“C – Offerta economica”.**

Le buste devono contenere i seguenti documenti:

BUSTA “A – Documentazione amministrativa”

- a) domanda di partecipazione, utilizzando il modello **allegato “A”**, sottoscritta dal richiedente titolare/legale rappresentante, unitamente a copia fotostatica di un documento di identità valido, contenente dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di cui al precedente art. 10, di accettare incondizionatamente tutte le condizioni stabilite dal presente bando;
- b) copia visura camerale, in caso di società o copia dello statuto o atto costitutivo, e il verbale di nomina del rappresentante legale nel caso di Associazioni;
- c) dichiarazione di rispetto di tutte le norme in materia di prevenzione e sicurezza del lavoro contenute nel D Lgs. 81/08 e successive modifiche e integrazioni;
- d) dichiarazione di aver preso visione degli impianti sportivi comunali siti in Via Superga ed oggetto della presente procedura;
- e) documento di identità.

Nella stessa istanza il legale rappresentante deve esplicitare le seguenti dichiarazioni:

- a) Dichiarazione di impegno alla realizzazione del progetto gestionale presentato in sede di gara;
- b) dichiarazione di essere in grado di avviare la gestione entro 30 giorni dalla consegna della struttura.

L’Amministrazione effettuerà le verifiche previste dal D.P.R. 445/2000 (art. 72) sulla veridicità delle dichiarazioni rese e, qualora le stesse risultassero mendaci, procederà presso l’Autorità giudiziaria ai sensi dell’art. 76 ed alla definizione del provvedimento di decadenza ai sensi dell’art. 75 del D.P.R. 445/2000.

BUSTA “B – Offerta tecnica”

All'offerta tecnica viene attribuito un punteggio di massimo 70 punti.

La proposta offerta deve essere concretizzata in una relazione illustrativa sottoscritta in ogni sua parte dal legale rappresentante del soggetto partecipante, deve rappresentare i profili progettuali inerenti lo sviluppo gestionale, funzionale ed economico della gestione dell'impianto sportivo, da sviluppare in coerenza con le esigenze dell'amministrazione e del sistema sportivo locale.

La redazione della relazione illustrativa della parte operativo-gestionale (elaborato progettuale) e di quella economica deve essere sviluppata seguendo le linee e i criteri in base ai quali sarà valutata la proposta, come riportati nei successivi articoli del presente bando.

Come documentazione minima deve essere prodotta quella di cui all'allegato "B" del presente bando.

BUSTA "C – Offerta economica"

All'offerta economica viene attribuito un punteggio massimo di punti 30.

Dovrà essere indicata un'unica percentuale di aumento che si intende offrire per la gestione e manutenzione ordinaria di tutto l'impianto sportivo, da applicare all'importo a base d'asta di € 1.200,00/annui per i primi 3 anni e di € 2.400,00/annui per i restanti anni di gestione.

L'offerta deve essere chiusa in apposita busta idoneamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura.

Per l'offerta economica dovrà essere utilizzato l'allegato "C" del presente bando.

2. Procedura per la selezione e criterio di aggiudicazione.

Le domande saranno valutate da una apposita Commissione nominata ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs 50/2016, mediante una procedura comparativa delle stesse, con aggiudicazione in favore dell'offerta che presenta i migliori standard qualitativi nonché più vantaggiosa, intendendosi la combinazione ottimale fra elementi operativi- gestionali ed elementi economici.

L'Amministrazione si riserva di non procedere ad aggiudicazione qualora nessuna delle offerte risulti congrua rispetto alle esigenze operative – gestionali.

L'Amministrazione può procedere all'affidamento in gestione dell'impianto sportivo anche qualora risulti valida una sola offerta.

La commissione di gara provvederà a:

- in seduta aperta al pubblico, a verificare la correttezza formale dei plichi pervenuti. Successivamente ad aprire la busta "A" - Documentazione amministrativa" ed a constatare la completezza della documentazione richiesta. In caso di documentazione carente o incompleta si procede all'esclusione dalla gara, salvo i casi di soccorso istruttorio come previsto dalla vigente normativa. La Commissione, inoltre, provvede ad ammettere alla gara i concorrenti in possesso dei requisiti richiesti e ad escludere coloro che non ne sono in possesso. Nel caso, poi, la Commissione ritenga opportuno richiedere chiarimenti e/o integrazioni ad uno o più soggetti partecipanti, al termine dell'esame delle buste contrassegnate con la dicitura "A – Documentazione amministrativa", la seduta sarà sospesa e saranno trasmesse a mezzo PEC le relative richieste indicando il termine perentorio (a pena di esclusione) entro il quale dovranno pervenire, con medesima modalità PEC, all'esito dei quali si procederà all'ammissione a gara o all'esclusione.

La commissione, tenuto conto dell'eventuale sospensione di cui al precedente punto, procederà poi, in una o più sedute riservate, all'esame della documentazione presente nella busta "B- Offerta tecnica". In questa fase in seduta pubblica verrà, pertanto, accertato il contenuto delle buste verificando e constatando i documenti ivi contenuti e, successivamente, in una o più sedute segrete, la commissione provvederà ad esaminare gli elaborati prodotti e ad attribuire i relativi punteggi. Successivamente, di nuovo in seduta pubblica, la Commissione darà lettura del punteggio attribuito a ciascuna offerta e procede all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche (busta "C – offerta economica") dando lettura delle stesse. Infine procede, quindi, a compilare la graduatoria dei concorrenti in ordine di punteggio totale ottenuto.

Qualora le tempistiche lo consentano, tutta la procedura potrà essere espletata nella stessa giornata, diversamente sarà comunicata la nuova data per l'apertura delle offerte economiche.

3. Criteri di valutazione delle proposte/offerte

Le offerte per l'affidamento in gestione dell'impianto sportivo saranno valutate con attribuzione del punteggio:

- a) fino ad un massimo di **80** punti per la parte operativo gestionale così suddivisi:
 - Piano gestionale organizzativo (max punti 30)
 - Piano delle attività e della promozione sportiva (max 30 punti)
 - Piano di eventuali migliorie dell'impianto (max punti 20)

- b) fino ad un massimo di **20** punti per la parte economica;

Per ciascuna offerta saranno sommati i punti ottenuti e sulla base di questi le offerte saranno poste in graduatoria decrescente.

4. Valutazione delle offerte

Le offerte presentate saranno valutate tenendo conto dei seguenti criteri:

➤ Proposta tecnica e gestionale (punti max 80)

A) Piano Gestionale Organizzativo (max. punti 30)

La valutazione del piano terrà conto di:

- A.1) Modalità di gestione amministrativa (per esempio gestione contabile, modalità di gestione dei vari servizi, rapporti con l'Ente proprietario, polizze infortuni, ecc.) e tecnica manutentiva (per esempio modalità per il servizio di pulizia, piano per la manutenzione e modalità di realizzazione, modalità di guardiana o presidio dell'impianto) **da 0 a 30 punti;**

B) Piano delle attività e della promozione sportiva (max 30 punti)

La valutazione del piano delle attività e della promozione sportiva terrà conto di:

- B.1) Tipologia delle attività che si intendono realizzare e loro quantificazione (didattica sportiva, corsi di avviamento allo sport) **da 0 a 5 punti;**
- B.2) Categorie e obiettivi verso i possibili fruitori (handicap, terza età, ragazzi da 0-14 anni, liberi fruitori, categorie sociali protette) **da 0 a 15 punti;**
- B.3) Calendario annuale delle attività **da 0 a 5 punti;**
- B.4) Piano delle tariffe con evidenziate le riduzioni ed agevolazioni che si intendono effettuare rispetto alle tariffe massime determinate con delibera di G.C. n. 7 del 02/08/2022. Il piano delle tariffe dovrà prevedere le relative tariffe degli ingressi, dei corsi, dell'uso dell'impianto da parte di associazioni, società e terzi ecc., **da 0 a 5 punti.**

C) Piano di eventuali migliorie all'impianto (max punti 20)

La valutazione del piano di eventuali migliorie dell'impianto terrà conto di:

- C.1) Esecuzione di lavori di manutenzione straordinaria che apportano una maggiore dotazione dei servizi e strutture per la pratica sportiva da realizzare, o per qualsiasi altro intervento di implementazione delle strutture del complesso; il punteggio viene attribuito sulla base dei progetti di massima che vengono presentati, del loro valore e dei tempi di esecuzione, **da 0 a 20 punti.**

➤ Proposta economica (max punti 20)

La valutazione terrà conto della somma offerta. Non sono ammesse offerte alla pari.

Verrà attribuito il punteggio massimo (20 punti) all'offerta economica migliore intesa quella che presenti la maggiore percentuale di rialzo rispetto al prezzo posto a base di gara, mentre alle altre sarà

attribuito in modo inversamente proporzionale rispetto al prezzo migliore secondo la seguente formula: $\text{Punteggio offerta economica} = (\text{Pn}/\text{Pmax}) \times 20$

Pn = Percentuale offerta dal concorrente

Pmax = Percentuale massima offerta

➤ **Punteggio totale (max punti 100)**

La commissione definisce la graduatoria per la proposta di aggiudicazione, sommando il punteggio della proposta tecnico - gestionale con il punteggio dell'offerta economica. Risulterà aggiudicatario chi avrà ottenuto il punteggio più alto. A parità di punteggio complessivo ottenuto sarà tenuto conto della migliore offerta economica.

Nel caso in cui anche l'offerta economica sia uguale si procederà a sorteggio pubblico. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta.

5. Vincolo dell'offerta

Ciascun concorrente rimarrà vincolato alla propria offerta per un periodo di 180 giorni consecutivi decorrenti dalla data di scadenza dei termini di presentazione delle offerte. Il Comune si impegna entro tale termine a dare comunicazione formale dell'avvenuta aggiudicazione.

6. Modalità di visita dell'impianto

I soggetti che intendono prendere parte alla selezione per l'affidamento in gestione dell'impianto sportivo oggetto del presente bando, per formulare un'offerta adeguatamente ponderata, dovranno effettuare idoneo sopralluogo, concordando data ed ora con il Comune di Bonarcado Servizio Manutenzione del Patrimonio – Arch. Salvatore Flores. L'ufficio procederà a rilasciare attestato di avvenuto sopralluogo.

Art.12 – Ulteriori prescrizioni di carattere generale

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo non dovesse giungere a destinazione in tempo utile. Trascorso il tempo fissato non viene riconosciuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva all'offerta precedente.

Non si darà corso all'apertura del plico che risulti pervenuto oltre il termine fissato. Si effettueranno le verifiche previste per legge circa la veridicità di quanto dichiarato. La gara potrà essere aggiudicata anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida.

Delle operazioni di gara verrà redatto processo verbale nel quale si darà atto delle offerte pervenute e delle eventuali esclusioni, di quelle risultanti incomplete o irregolari, enunciandone la motivazione.

Il Comune si riserva di non procedere all'aggiudicazione qualora il contenuto delle offerte risulti non idoneo e/o insoddisfacente rispetto alle esigenze indicate nel presente bando, o nel caso di una diversa valutazione del pubblico interesse.

Nessun compenso o rimborso spetterà ai soggetti che presenteranno le proprie offerte, le quali rimarranno agli atti presso gli uffici competenti.

Mentre l'aggiudicatario si impegna per effetto della presentazione dell'offerta stessa, il Comune non assumerà verso questi alcun obbligo se non quando, a norma di legge, tutti gli atti inerenti la gara e ad essi necessari e conseguenti avranno piena efficacia giuridica.

Art.13 – Cauzioni e garanzie – infortuni e danni

A garanzia del pagamento dei corrispettivi dovuti al Comune e di eventuali inadempimenti contrattuali, il Concessionario dovrà corrispondere una cauzione pari all'importo contrattuale complessivo, mediante versamento presso la tesoreria del Comune o stipula di apposita polizza fideiussoria.

Il concessionario è responsabile civilmente e penalmente per qualsiasi danno agli impianti, agli accessori, alle pertinenze, a persone, a cose, anche di terzi, che possa derivare durante la vigenza della concessione, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o compensi da parte del comune.

A garanzia dei rischi connessi alle attività derivanti dalla gestione del centro sportivo, la ditta aggiudicataria, prima della sottoscrizione del contratto, dovrà esibire polizza assicurativa, con idonei massimali, a copertura di almeno i seguenti rischi inerenti lo svolgimento di tutte le prestazioni ed attività:

- contro gli infortuni che potessero colpire i fruitori delle attività del centro sportivo e gli operatori e dai quali conseguiva morte ovvero invalidità permanente;
- per la responsabilità civile verso terzi, inclusa l'Amministrazione comunale, a copertura dei danni cagionati a terzi nel corso dell'attività;

Il Concessionario deve stipulare un' idonea polizza assicurativa con primaria Compagnia e/o istituto di assicurazione al fine di esonerare il Comune da ogni responsabilità per qualsiasi danno possa verificarsi dall'esercizio dell'attività autorizzata a persone (partecipanti e/o a terzi), con il massimale minimo di € 1.500.000,00.

Per tutti i danni agli impianti, agli accessori e alle pertinenze di qualunque genere che possano verificarsi alla struttura oggetto della presente convenzione, la Concessionaria deve stipulare, altresì, una polizza assicurativa per la copertura dei rischi, per un massimale minimo di € 200.000,00.

Dovrà altresì versare, le spese contrattuali per diritti di segreteria, imposta di bollo ed imposta di registrazione del contratto entro 10 gg. dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Art.14 – Cessazione anticipata della concessione

Oltre che per lo spirare del termine finale, la concessione può cessare per revoca, risoluzione per inadempimento, recesso unilaterale, secondo quanto previsto nei successivi articoli.

La concessione può essere revocata nei seguenti casi:

- la conduzione tecnica e funzionale dell'impianto è tale da pregiudicare l'incolumità e la salute degli utenti;
- per sopravvenuti motivi di interesse pubblico;
- per gravi motivi di ordine pubblico;
- per il venir meno della fiducia nei confronti del concessionario dovuta al verificarsi di fatti, comportamenti e atteggiamenti incompatibili con il tipo di gestione;
- per inadempimenti normativi in materia di somministrazione di alimenti e bevande;

La convenzione si risolve altresì per il verificarsi di uno dei motivi di seguito riportati:

- mancato o tardivo pagamento oltre il 100% del canone annuo;
- insolvenza o fallimento del gestore o dei suoi aventi causa;
- gravi inadempienze tali da compromettere la funzionalità e la sicurezza degli impianti;
- applicazione di tariffe superiori a quelle determinate dall'Amministrazione comunale;
- inadempimento alle obbligazioni assunte con la sottoscrizione della convenzione.

Fatto salvo quanto sopra esposto e quanto previsto dalla vigente normativa in tema di risoluzione contrattuale, è facoltà dell'Amministrazione comunale risolvere la concessione, fatto salvo il risarcimento dell'eventuale maggiore danno subito, in ogni altro caso in cui si verificano inadempienze gravi e/o reiterate, dirette o indirette, alle disposizioni contenute nel presente bando/disciplinare, alle disposizioni di legge, ai regolamenti ed agli obblighi previsti dall'atto di concessione.

Gli inadempimenti saranno contestati per iscritto. Decorso il termine fissato senza che siano pervenute giustificazioni per iscritto o nel caso in cui le giustificazioni pervenute non siano ritenute idonee, l'Amministrazione comunale provvederà ad escutere la penale dalla cauzione che dovrà essere reintegrata, a pena di risoluzione del contratto, nei 15 giorni successivi. Sono fatti salvi in ogni caso i risarcimenti derivanti da maggiori danni causati all'Amministrazione Comunale.

In caso di inadempienza del Concessionario, il Comune di Bonarcado avrà la facoltà di provvedere all'esecuzione d'ufficio, in danno del concessionario, in ordine al risanamento di eventuali danni alle strutture o attrezzature dell'impianto occorsi in relazione all'attività di esercizio e gestione del

concessionario, o per provvedere agli eventuali interventi manutentivi non eseguiti. Resta salva da parte del Comune di Bonarcado ogni facoltà di rivalsa in relazione a danni o per ripetizione di somme connesse a inadempimenti contrattuali di importo superiore alla disponibilità del deposito cauzionale.

Il concessionario ha facoltà di recedere motivatamente dalla concessione con un preavviso minimo di sei mesi, subordinatamente all'accoglimento della richiesta da parte dell'Amministrazione Comunale.

Nei casi di risoluzione del rapporto convenzionale, l'Amministrazione Comunale può disporre che il gestore prosegua nella sua attività di gestione per il tempo strettamente necessario al Comune stesso per assumere i provvedimenti occorrenti per un nuovo affidamento.

Art.16 - Gestione provvisoria

L'associazione è tenuta ad assicurare il servizio oltre il termine di scadenza del contratto, per un periodo fino a sei mesi, dietro invito scritto dell'Amministrazione preceduto da regolare atto amministrativo.

Art.17 - Informativa sul trattamento dei dati personali

Informativa privacy: Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo n. 679/2016 si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali:

- **Titolare del trattamento:** Comune di Bonarcado – PEC: protocollo@pec.comune.bonarcado.or.it;
- **Responsabile della protezione dei dati personali:** il Responsabile DPO può essere contattato al seguente recapito: Società Qualifica Group srl - E-mail dpo@unionemontiferrualtocampidano.it;
- **Finalità e base giuridica del trattamento:** il trattamento dei dati personali è diretto all'espletamento da parte del Comune di Bonarcado di funzioni istituzionali inerenti la gestione della procedura selettiva in oggetto e saranno trattati per l'eventuale rilascio di provvedimenti annessi e/o conseguenti e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo, non necessita del suo consenso. Le operazioni eseguite sui dati sono controllo e registrazione.
- **Destinatari dei dati personali:** i dati personali potranno essere comunicati ad uffici interni e ad Enti Pubblici autorizzati al trattamento per le stesse finalità sopra dichiarate;
- **Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE:** i dati personali non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'U.E.;
- **Periodo di conservazione:** i dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate;
- **Diritti dell'interessato:** l'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- **Reclamo:** l'interessato ha diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, con sede in piazza di Montecitorio, 121 – 00186 Roma _ t. (+39)06 696771 _ fax (+39)06 69677 3785 _ PEC protocollo@pec.gdpd.it _ Ufficio Relazioni con il Pubblico urp@gdpd.it .

Art.18 - Controversie

Qualsiasi controversia derivante dall'applicazione del presente contratto, che non può essere definita in via amministrativa, sarà deferita al giudice ordinario competente per territorio.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Il Responsabile del procedimento è l'Ing. Sara Olla – Corso Italia – 09070 Bonarcado – Tel 0783 569017 – E mail dirigente@comune.bonarcado.or.it

PUBBLICITA'

Albo pretorio del Comune di Bonarcado

Il Responsabile dell'Area Tecnica
F.to Ing. Sara Olla